

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1854-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>3427225063</u>	Serie:	<u>DC600D33</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. **(según Clausula de contrato Tercero).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- Brindé asesoría en impartir conferencias en el programa Guardianes del Patrimonio
- Brindé asesoría en recopilar información de índole científico-arqueológico para el Director General
- Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
- Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en la recopilación de documentos en original para el expediente de San Bartolo, en el proceso de declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación
- Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias, circulares y cuadros de control de diversa índole
- Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la atención a usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCYN.
- Brindé asesoría en el dar prioridad a documentos de Auditoría Interna, Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación y Contraloría General de Cuentas para que sean del conocimiento del Sr. Director.
- Brindé asesoría en la elaboración de un cuadro de control para los documentos o expedientes que revisa el Asesor del Sr. Director.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Name, CUI, and Agreement Details. Includes fields like 'Nombre completo del Contratista', 'Número de contrato', 'Servicios', etc.

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la elaboración de 2 propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
b) Brindé asesoría en impartir 2 conferencias en el programa Guardianes del Patrimonio
c) Brindé asesoría en recopilar 5 documentos con información de índole científico-arqueológico para el Director General
d) Brindé asesoría en el seguimiento a 10 diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole...

Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Mónica Claudina Urquizú Sánchez in blue ink.

Firma de Contratista

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Rudy Israel Ortíz Dieguez in blue ink, with a circular official seal to the right.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-102-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>3427225063</u>	Serie:	<u>DC600D33</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- Brindé asesoría en impartir conferencias en el programa Guardianes del Patrimonio, así como impartir una conferencia a los estudiantes de Licenciatura en Arquitectura de la Universidad Rafael Landívar sobre los Proyectos de Rescate Arqueológico en la
- Brindé asesoría en recopilar información de índole científico-arqueológico para el Director General, así como la entrega de informe de la definición del Área de Amortiguamiento del Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj
- Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
- Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en la recopilación de documentos en original para el expediente de San Bartolo, en el proceso de declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación
- Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias, circulares y cuadros de control de diversa índole
- Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y
- Asesoré en la atención a usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCYN.
- Brindé asesoría en el dar prioridad a documentos de Auditoría Interna, Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación y Contraloría General de Cuentas para que sean del conocimiento del Sr. Director.
- Brindé asesoría en la elaboración de un cuadro de control para los documentos o expedientes que revisa el Asesor del Sr. Director.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

